

SPIS TREŚCI

- §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
 - §2 ZAPISY NA ZAJĘCIA I ZASADY PŁATNOŚCI
 - §3 PŁATNOŚCI
 - §4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ
 - §5 HARMONOGRAM
 - §6 NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ
 - §7 REZYGNACJA I ZWROTY
 - §8 KONTO KLIENTA
 - §9 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
 - §10 ZMIANY REGULAMINU
 - §11 REKLAMACJE
 - §12 WIZERUNEK
 - §13 OPINIE
 - §14 POLITYKA PRYWATNOŚCI
 - §15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE
-

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Fundację Edukacyjną PRYMUS, prezes Sonia Hanzel, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bajana 14, NIP: 8971783196, REGON: 021909263 (dalej: Fundacja lub Organizator).
2. Kontakt z Fundacją: e-mail: fundacja@prymus.org, tel. 799 066 699.
3. Oferta zajęć dostępna jest na stronie: www.prymus.org oraz w aplikacji ActiveNow.
4. Zawarcie umowy następuje w momencie akceptacji regulaminu oraz przesłania formularza zapisu na zajęcia.
5. Podane ceny to kwoty brutto, wyrażone w złotych polskich (PLN)
6. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na uczestnictwo w zajęciach.

7. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
 8. Zajęcia organizowane są w celu wsparcia edukacyjnego, rozwoju zainteresowań oraz integracji społecznej dzieci.
 9. Uczestnictwo w zajęciach jest możliwe po dokonaniu zgłoszenia dziecka i zaakceptowaniu regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego.
 10. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona; o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.
 11. Słownik pojęć:
 - a. Klientem jest osoba zapisująca uczestnika na zajęcia; w przypadku, gdy uczestnik jest osobą pełnoletnią, Klient i Uczestnik mogą być tą samą osobą.
 - b. Uczestnikiem jest dziecko lub osoba dorosła biorąca udział w zajęciach.
 - c. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Klientem na udział w zajęciach.
 - d. System Active Now – platforma do zarządzania zapisami i płatnościami.
 12. Klient zobowiązany jest poinformować Fundację o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych dotyczących Uczestnika.
-

§2 ZAPISY NA ZAJĘCIA I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie online – przez stronę internetową lub aplikację ActiveNow.
2. Zapisując się na zajęcia, Klient jednocześnie zapisuje się na cały kurs zgodny z harmonogramem zajęć.
3. Zajęcia próbne:
 - a. Pierwsze zajęcia mogą zostać potraktowane jako próbne.
 - b. Za zajęcia próbne należy uiścić opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem przed ich rozpoczęciem.
 - c. W ciągu 7 dni od odbycia zajęć próbnych – nie później niż do kolejnych zajęć – Klient może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w kursie bez konsekwencji i bez obowiązku zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
 - d. Brak rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z chęcią kontynuacji udziału w kursie przez cały rok szkolny, a umowa staje się wiążąca

zgodnie z obowiązującymi zasadami płatności i wypowiedzenia.

4. Dokonanie zapisu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz obowiązkiem dokonania płatności (jeśli jest wymagana).
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku braku miejsc lub innych ważnych przyczyn.

§3 PŁATNOŚCI

1. Opłata za zajęcia naliczana jest miesięcznie według cennika dostępnego na stronie internetowej oraz w aplikacji ActiveNow.
2. Płatność należy uregulować z góry – do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Klient jest zobowiązany monitorować płatności, które automatycznie będą naliczane w systemie, oraz opłacać je terminowo.
4. W przypadku braku terminowej płatności, Organizator może wezwać do zapłaty i wstrzymać dalsze świadczenie usług.
5. Brak płatności może skutkować rozwiązaniem umowy lub zablokowaniem uczestnictwa w zajęciach.
6. Płatności za zajęcia odbywają się za pośrednictwem systemu ActiveNow, który umożliwia wygodne i bezpieczne regulowanie należności online.
7. W systemie ActiveNow dostępne są różne metody płatności, w tym przelewy bankowe, płatności kartą, BLIK, PayPal, Google Pay oraz Apple Pay.
8. W przypadku pytań dotyczących płatności lub trudności technicznych, prosimy o kontakt pod adresem: biuro@prymus.org.

§4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Fundacja prowadzi zajęcia stacjonarne dla dzieci, młodzieży i dorosłych – indywidualne lub grupowe (do 15 osób).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Fundacji Edukacyjnej PRYMUS przy ul. Bajana 14 we Wrocławiu.
3. Organizator zapewnia program, materiały (z wyłączeniem ubioru i obuwia) oraz wykwalifikowaną kadrę.
4. Fundacja zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry podczas trwania zajęć.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Fundację.

6. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. punktualności i aktywności
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń prowadzących zajęcia,
 - c. szanowania innych uczestników i ich mienia,
 - d. dbania o porządek w miejscu prowadzenia zajęć.
 7. W przypadku rażącego naruszenia zasad, Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia dziecka z zajęć po uprzednim poinformowaniu rodzica/opiekuna.
 8. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo uczestników podczas trwania zajęć. Opieka przed i po zajęciach leży po stronie Klienta.
 9. Organizator nie odpowiada za zdarzenia powstałe z winy uczestników lub Klienta wynikające z nieprzestrzegania zasad obowiązujących na terenie obiektu.
-

§5 HARMONOGRAM

1. Terminy i liczba zajęć ustalane są w ofercie lub bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć.
2. Harmonogram oraz miejsce zajęć są ogłaszane z wyprzedzeniem na stronie internetowej Fundacji oraz/lub przesyłane drogą mailową uczestnikom/rodzicom/opiekunom.
3. Zajęcia mogą być odwołane przez Organizatora z ważnej przyczyny – najpóźniej dzień przed planowanym terminem (chyba że powód nastąpi później).
4. W przypadku odwołania zajęć, Klient automatycznie otrzymuje w systemie Active Now „impuls” umożliwiający ich odrobienie, zgodnie z zasadami opisanymi w §6 Regulaminu.
5. Jeśli Klient preferuje zwrot kosztów za odwołane zajęcia zamiast ich odrabiania, może zgłosić taką prośbę mailowo na adres: biuro@prymus.org z następującą treścią:

Temat: Zwrot kosztów za odwołane zajęcia

Imię i nazwisko uczestnika: [imię i nazwisko]

Nazwa zajęć: [nazwa zajęć]

Data zajęć: [data odwołanych zajęć]

6. W takim przypadku następuje naliczenie zniżki w systemie Active Now w wysokości 25% miesięcznej opłaty za zajęcia.
7. Nieobecność na zajęciach nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty, o ile zajęcia odbyły się zgodnie z harmonogramem lub były gotowe do realizacji.
8. Uczestnik ma możliwość odrobienia nieobecności na zajęciach zgodnie z zasadami opisanymi w §6 Regulaminu.

§6 NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ

1. Uczestnik może odrobić nieobecność na innych zajęciach grupowych w tej samej grupie wiekowej w ciągu 30 dni od daty nieobecności.
2. Odrabianie odbywa się wyłącznie przez aplikację ActiveNow, pod warunkiem dostępności miejsc.
3. Aby móc odrobić zajęcia, uczestnik musi zgłosić nieobecność minimum 2 godziny przed planowanymi zajęciami poprzez system ActiveNow. Wtedy w systemie zostanie przyznany „impuls” na odrabianie zajęć, do wykorzystania w ciągu 30 dni na zajęciach w tej samej grupie wiekowej.
4. Zgłoszenie nieobecności po upływie tego terminu wyklucza możliwość odrobienia zajęć.

§7 REZYGNACJA I ZWROTY

1. Klient może zrezygnować z umowy:
 - a. z 30-dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - b. bez zobowiązań, bezpłatnie – w ciągu 7 dni po pierwszych zajęciach traktowanych jako próbne (nie później niż do kolejnych zajęć) .
2. Częściowa rezygnacja z zajęć (np. rezygnacja z jednych zajęć przy uczestnictwie w kilku) jest możliwa bez zachowania okresu wypowiedzenia jedynie pod warunkiem przepisania się na inne cotygodniowe zajęcia (z wyłączeniem zajęć w formie kursów). W przeciwnym razie obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z umowy, niezależnie od okoliczności, zawsze obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia.
4. Umowę należy wypowiedzieć wyłącznie przez formularz Google dostępny pod linkiem: <https://forms.gle/Ad4t3isWRRaLMqEC6>, w którym należy wskazać zajęcia, z których chce się zrezygnować.
5. Po złożeniu wypowiedzenia obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
Przykład: Jeśli wypowiedzenie zostanie złożone 15 maja, będzie obowiązywać do 30 czerwca.
6. W czasie okresu wypowiedzenia opłaty za zajęcia nadal obowiązują.
Przykład: Jeśli wypowiedzenie zostanie złożone 15 maja, opłata za czerwiec również musi zostać uregulowana.
7. Dziecko może uczęszczać na zajęcia w okresie wypowiedzenia.
8. Po upływie okresu wypowiedzenia nie ma możliwości odrabiania zaległych zajęć.

9. Po rozwiązaniu umowy następuje rozliczenie opłat. Nadpłaty są zwracane, niedopłaty należy uregulować.
 10. W razie pytań lub chęci wprowadzenia zmian w zajęciach, kontakt: biuro@prymus.org.
-

§8 KONTO KLIENTA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest rejestracja i założenie konta Klienta w systemie Active Now.
 2. Po zapisaniu się na zajęcia Klient otrzymuje automatycznie wiadomość e-mail z linkiem do aktywacji konta.
 3. Konto Klienta jest zakładane automatycznie po zapisaniu się na zajęcia.
 4. Klient jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego konta i zobowiązany do nieudostępniania danych logowania osobom trzecim.
 5. Usunięcie konta Klienta możliwe jest po przestaniu zgłoszenia na adres biuro@prymus.org.
 6. Usunięcie konta skutkuje utratą dostępu do harmonogramu, płatności i informacji o zajęciach.
 7. Posiadanie aktywnego konta jest obowiązkowe przez cały okres trwania umowy.
 8. Usunięcie konta Klienta jest możliwe wyłącznie po zakończeniu umowy oraz uregulowaniu wszystkich należności — konto zostaje usunięte w terminie do 30 dni od daty rozliczenia.
 9. W przypadku uczestnictwa w zajęciach wakacyjnych dane konta są przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia zajęć.
-

§9 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Fundacja świadczy usługi edukacyjne w formie zajęć stacjonarnych w tym możliwość zapisu i płatności za pośrednictwem platformy ActiveNow.
2. Wszystkie rodzaje zajęć oferowane przez Fundację można wykupić i opłacić online poprzez system ActiveNow.
3. Warunki techniczne do korzystania z usług drogą elektroniczną:
 - a. dostęp do sieci Internet,

- b. urządzenie (komputer, tablet, smartfon) z przeglądarką internetową obsługującą platformę ActiveNow,
 - c. aktywny adres e-mail,
 - d. podstawowa znajomość obsługi urządzenia i internetu.
4. Fundacja nie gwarantuje niezakłóconego dostępu do platformy ActiveNow, z zastrzeżeniem przerw konserwacyjnych i awarii.
-

§10 ZMIANY REGULAMINU

- 1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
 - 2. Zmiany będą komunikowane z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
 - 3. Klient ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianach, jeśli nie akceptuje nowych warunków.
 - 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (mail, formularz online).
 - 5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć z zachowaniem prawa do wcześniejszego powiadomienia.
-

§11 REKLAMACJE

- 1. Klient ma prawo do składania reklamacji związanych z jakością lub realizacją usług.
 - 2. Reklamacje należy zgłaszać osobiście pod adresem siedziby Fundacji przy ul. Bajana 14.
 - 3. Fundacja rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
 - 4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana na wskazany przez Klienta adres e-mail lub w formie pisemnej.
 - 5. Fundacja nie udziela gwarancji na zajęcia edukacyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
-

§12 WIZERUNEK

1. Klient wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika w celach dokumentacyjnych i edukacyjnych.
 2. Wizerunek może być przetwarzany (np. kadrowany, montowany) i publikowany na stronach oraz materiałach Fundacji.
 3. Fundacja może dokumentować zajęcia w formie zdjęć lub nagrań wideo.
 4. Zabrania się nagrywania i rozpowszechniania wizerunku innych uczestników bez ich zgody.
 5. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia w siedzibie Fundacji.
-

§13 OPINIE

1. Klient ma prawo zgłaszać opinie i uwagi dotyczące zajęć i organizacji Fundacji.
 2. Opinie można przysyłać poprzez formularz:
<https://forms.gle/GVfjg3G5ssvHWKeJ8> lub na adres mailowy: biuro@prymus.org
-

§14 POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Edukacyjna PRYMUS, ul. Bajana 14, 50-001 Wrocław, NIP: 8971783196, REGON: 021909263.
 2. Dane osobowe Klientów i Uczestników przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w celu realizacji umowy, obsługi płatności, organizacji zajęć oraz celów marketingowych (po wyrażeniu zgody).
 3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) i a) RODO (niezbędność do wykonania umowy i zgoda).
 4. Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 5. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, chyba że jest to niezbędne do realizacji umowy (np. operator płatności).
 6. Szczegółowe informacje dotyczące polityki prywatności dostępne są na stronie Fundacji oraz na żądanie pod adresem biuro@prymus.org.
-

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą opublikowania.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Fundacji.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
6. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.